

< 한국산업인력공단 2026년 체험형 청년인턴 채용공고 >

K-HRD를 짓는 글로벌 인적자원개발 파트너

한국산업인력공단과 함께 성장을 꿈꾸는 청년인턴을 모집합니다.

I 모집분야 및 인원

- (모집분야) 체험형 청년인턴(일반행정)
- (채용규모) 총 90명

근무지역	서울		인천	울산	부산	강원권		경상권				경기권				전라권				충청권					전국				
	서울1	서울2				강릉	춘천	창원	진주	대구	안동	포항	구미	수원	의정부	성남	부천	광주	전주	순천	목포	군산	제주	대전		청주	천안	세종	충주
근무기관(모집단위)	서울지역본부·서울서부지사	서울남부지사·서울중앙지사 [국민연금수령기소절제(2000년)· ·국민연금수령기소절제(2000년)]	인천지사	본부·울산지사	부산지역본부·부산남부지사	강원도본부지사	강원지사	경남지사	경남서부지사	대구지역본부	경북지사	경북도본부지사	경북서부지사	경인지역본부	경기북부지사	경기동부지사	경기서부지사	광주지역본부	전북지사	전남지사	전남서부지사	전북서부지사	제주지사	대전지역본부	충북지사	충남지사	세종지사	충북북부지사	전국단위
일반(85)	3	4	5	20	5	2	2	3	1	3	1	2	2	4	3	1	3	4	2	1	1	2	1	3	2	3	1	1	-
장애(5)																										5			

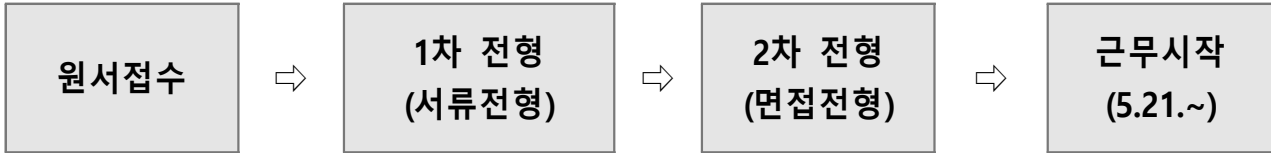
- ※ 같은 시(市) 내 복수기관이 위치한 경우 출퇴근 가능 범위를 고려하여 권역 단위(서울1,2,인천,울산,부산) 채용
- ※ 일반행정(서울1,2,인천,울산,부산권역) 및 일반행정(장애)의 경우 채용예정자의 희망근무지를 고려하여 배치하되, 지원현황 등에 따라 희망근무지 외 다른 기관에 배치될 수 있음
- ※ 서울 1·2 권역은 근무(예정)기관이 상이하므로 확인하여 지원 요망

II 지원자격 및 근무조건

구분	주요 내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 학력 제한 없음 ◇ 임용예정일 기준 「청년고용촉진특별법」에 따른 만15세 이상 만34세 이하인 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 의거 제대군인(사회복무요원 포함) 및 「병역법」 제74조의2에 의거 승선근무예비역, 보충역(사회복무요원 제외) 또는 대체복무요원 복무를 마친 사람은 응시연령 상한을 다음과 같이 연장함 <ul style="list-style-type: none"> → (군 복무기간) 1년 미만 : 1세, 1년 이상 2년 미만 : 2세, 2년 이상 : 3세 ◇ 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무가능자 (근무 불가능시 합격 취소) ◇ 우리 공단 인사규정 제24조의 결격사유에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 우리 공단 청년인턴 유경험자는 재지원이 불가함
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 정해진 기간 동안 근로 후 고용관계 종료 <ul style="list-style-type: none"> - 근무 예정기간 : 2026. 5. 21.(목) ~ 2026. 11. 20.(금), 6개월 간 ◇ 근무지역 : 본부, 부설기관, 지부·지사 등 본인이 지원한 모집단위 소재 기관 ◇ 보수 및 복무 등 <ul style="list-style-type: none"> - 급여 : 월 2,273,200원 - 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게 1시간) - 기타사항 : 4대 사회보험 가입, 1개월 개근 시 1일 유급휴가 부여 등

III 전형절차 및 일정

□ 채용절차



- 1] 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 응시 가능
- 2] 서류전형 합격인원은 모집단위별 채용인원의 2~5배수로 하되, 채용인원 1명인 단위는 5배수, 채용인원 2명인 단위는 3배수, 3명 이상인 단위는 2배수로 함

□ 채용일정(예정)

구 분		기 간	비 고
모집공고		3.23.(월) ~ 4.7.(화)	16일간
원서접수(온라인)		3.30.(월) ~ 4.7.(화) 15시까지	인터넷 접수만 가능
서류전형	전형내용	<직무수행계획서 기반 심사>	-
	합격자발표	4.21.(화) 17시(예정)	면접일정 및 장소 별도 통보
면접전형	시행일자	4.28.(화) ~ 4.30.(목)	울산, 서울(인천) 등 추후 공지
	합격자발표	5.12.(화) 17시(예정)	채용 예정인원의 1배수 선발

* 상기내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 원서접수 사이트 등을 통해 안내 예정

□ 세부 전형단계

(1) 원서접수

- (접수기간) 2026. 3. 30.(월) ~ 4. 7.(화) 15:00까지, 9일간
- (접수방법) 인터넷 원서접수(<https://hrdkorea.jobnlab.co.kr>)

(2) 1차 서류전형 : 모집단위별 채용 예정인원의 2~5배수 선발

- (평가방식) 지원서 기반 심사
 - (평가항목) 지원동기의 적절성 및 업무추진계획의 구체성, 공단 사업에 대한 이해 및 관심도, 의사소통 및 협업능력, 공공기관 근무자로서의 자질과 소양 등

- (합격자 결정기준) 서류심사 위원의 채점점수를 산술평균한 점수에 가산점수를 가산한 총득점이 총점의 60% 이상인 자 중에서 총득점의 고득점 순위로 2~5배수*를 결정

모집단위별 최종 합격인원	1명	2명	3명 이상
* 서류전형 합격인원	5배수	3배수	2배수

** 동점자 발생 시 해당자 전원 합격 처리

*** 지원서 불성실 작성자(글자수를 맞추기 위한 동일 내용의 반복 기재, 지원목적과 무관한 부적합한 내용 작성, 특정항목 공란 제출, 주요항목 간 동일내용 작성 등) 및 블라인드 채용 위반 내용 작성자(편견이 개입될 수 있는 출신학교명, 가족관계(학력·지위·재산) 등 사항 및 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보(신체조건·혼인 여부·재산 등) 직·간접 기재)는 해당 항목 감점처리(최하점 부여 등)

(3) 2차 면접전형 : 모집단위별 채용 예정인원의 1배수 선발

- (전형대상) 서류전형 합격자
- (평가방식) 다대다(多對多) 질의응답 방식 면접
 - (평가기준) 직무수행능력 및 직업기초능력
 - (합격자 결정기준) 면접위원의 채점점수를 산술평균한 점수에 가산점수를 합산한 총 득점이 총점의 60% 이상인 자 중에서 총득점의 고득점 순위로 합격자 결정
- ※ (동점자 처리기준) ①서류심사 고득점순(가산점 포함)→②면접전형 직무수행능력평가 고득점순
→이후에도 동점 시 대상자 모두 합격자로 결정

□ 최종합격자 임용

- (임용) 면접전형 합격자에 대하여 등록 절차를 거쳐 필수 지원자격 미비 등의 결격사유가 없는 자를 청년인턴으로 임용
- (예비합격자 운영) 최종합격자 임용포기 또는 결격사유 발생, 중도퇴사 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따른 충원
 - (운영방법) 모집단위별 면접전형 결과 고득점 순에 따라 차순위 성적 우수자를 추가 합격 처리
 - (운영기간) 2026. 8. 20.(목)까지 (근무시작일로부터 3개월 간)
 - (운영인원) 모집단위별 채용예정 인원의 30% 범위 내(소수점 이하 올림)
- * 해당자가 없을 시 예비합격 인원을 축소 또는 미운영 할 수 있음

IV 우대사항 및 제출서류

□ 우대내용

구분	부여가점 (만점기준)	전형별 우대적용		우대사항
		서류	면접	
장애인	5%		●	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인 * 접수 마감일 기준 장애인 자격 유지자에 한함
취업지원 대상자	5% 또는 10%	●	●	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 가점 대상자 * 접수 마감일 기준 취업지원대상자 자격 유지자에 한함 * 모집단위별 선발예정 인원이 4명 이상인 경우에만 가산점을 부여(예외:선발예정 인원이 3명 이하라도 응시자 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가산점 적용)
국민기초 생활수급자	5%		●	<ul style="list-style-type: none"> 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 기초생활수급자 * 접수 마감일 기준 수급자격 유지자로서 본인 명의 국민기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자에 한함
한부모 가족	5%		●	<ul style="list-style-type: none"> 「한부모가족지원법」 제4조 제2호에 따른 한부모가족 * 접수 마감일 기준 한부모가족 증명서 발급이 가능한 자에 한함
자립준비 청년	5%		●	<ul style="list-style-type: none"> 「아동복지법」에 따른 자립준비청년 * 접수 마감일 기준 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한지 5년 이내인 자립지원 대상자로서 증명서 발급이 가능한 자에 한함
북한이탈 주민	5%		●	<ul style="list-style-type: none"> 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 * 접수 마감일 기준 본인 명의의 북한이탈주민 등록확인서 발급이 가능한 자에 한함
다문화 가족	5%		●	<ul style="list-style-type: none"> 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 정의 중 외국출신으로 대한민국 국적을 취득한 본인 또는 직계 자녀 * 접수 마감일 기준 다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 자에 한함

※ 우대사항 중복시 지원자에게 유리한 1개만 적용, 가점 적용 전형의 점수가 만점의 40% 이상인 경우에만 가점 부여

□ 제출서류 (우대사항별 제출 시기 상이)

제출대상	제출서류	비고	
해당자	‘병역사항’이 기재된 주민등록초본 ※ 서류전형 합격자 발표 후 온라인 제출(사본) 및 면접전형 시 제출	* 모든 서류는 접수마감일(26.4.7.) 이후 발급 분에 한함	
우 대 대 상	장애인	장애인증명서 ※ 면접전형 시 제출	* 서류상 성명·생일 이외의 인적사항은 블라인드 처리 후 제출
	취업지원대상자	취업지원대상자 증명서 ※ 서류전형 합격자 발표 후 온라인 제출(사본) 및 면접전형 시 제출	(단, ‘응시연령 상한 대상자(제대군인)’의 경우 출생연도 확인을 위해 출생연도는 블라인드 제외)
	국민기초생활 수급자	국민기초생활수급 대상자 증명서 ※ 면접전형 시 제출	* 응시연령 상한 대상자(제대군인) 및 취업 지원대상자에 한하여 서류전형 합격자 발표 후 온라인으로 서류 제출하며(별도 공지), 응시연령 상한 대상자 및 모든 우대대상은 면접전형 시 원본서류 지참
	한부모가족	한부모가족 증명서 ※ 면접전형 시 제출	* 전형별 가점 우대 증빙서류이므로 면접전형 당일 미제출 또는 자격 부적합 확인 시 가산점 미부여하며, 응시연령 상한 대상자 (제대군인)의 증빙서류 및 연령 부적합 확인 시 불합격 처리
	자립준비청년	보호종료확인서 또는 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 ※ 면접전형 시 제출	* 지정된 서류 외 다른 서류 제출 시 인정하지 않음
	북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서 ※ 면접전형 시 제출	* 허위서류 제출 확인 시 합격을 취소함
	다문화가족	가족관계증명서 및 국적취득사실증명서 ※ 면접전형 시 제출	

V

기타 유의사항

- 방문, 우편, E-mail로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수마감 시간에는 지원자가 몰려 접수가 되지 않을 수 있음을 유의
 - 최종 제출이 완료된 경우에 한하여 지원서가 정상 접수되며, 접수마감 시간까지 최종 제출을 하지 못한 지원서는 무효 처리
 - 지원서는 최종제출 이후 수정이 불가하며, 지원서에 기재한 성명과 생일이 신분증과 일치하지 않는 등 신분 확인이 불가능한 경우 면접전형에 응시할 수 없으므로 유의
- 모집단위별 **중복접수가 불가하며, 중복지원시 지원분야 모두 응시 불가**
 - * (예시) 청년인턴_서울1권역, 청년인턴_경기동부지사 중복 지원 불가
- 일반행정(장애) 모집단위 합격자의 경우, 임용등록 기간 혹은 최종 합격 발표 이후 희망 근무지를 조사할 예정이며, 지원현황 및 기관 사정에 따라 희망 근무지 외 다른 기관에 배치될 수 있음을 유의
- **우리 공단 청년인턴 유경험자 재지원 불가**
- 체험형 청년인턴 수료자 및 우수인턴은 정규직 신규직원 채용 시 향후 3년간 우대(필기전형 가점 부여 등) 적용 예정
- 공고 내용을 숙지 후 지원하여 주시고, 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 지원자와 연락 불가 등에 따라 발생한 불이익은 **지원자 본인에게 책임이 있음**
 - 공단은 정부의 공정채용 가이드라인을 준수하여 편견요소에 해당하는 정보를 요구하거나 심사에 활용하지 않으므로 지원서 작성 시 개인 인적사항(성별·나이·신체적 조건·출신지역·출신학교·혼인여부·재산 등)와 관련된 내용을 기재하지 않도록 유의
- 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 기재 및 제출 내용이 허위 또는 위변조임이 판명될 경우 **합격취소 및 향후 5년간 공단 채용시험 응시자격이 제한됨**
- 증빙서류는 필수 지원자격·우대가점 적용대상 여부 확인만을 위해 활용하며, 평가자에게 제공되지 않음
 - 필수 증빙서류를 미제출한 경우 또는 서류 확인 결과 지원자격 미부합, 허위기재 사실 확인 시 **합격자 선정에서 제외함**

- 지원자가 제출한 증빙서류는 추후 관계기관 등에 진위여부를 확인할 수 있으며, 지원자는 조회에 필요한 **개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함**
- 전형 과정에서 적격자가 없을 경우 채용 예정인원 축소 또는 미채용 가능
- 임용등록 기한 내 서류를 제출하지 않거나, 임용과 관련한 공단 인사 부서의 연락에 일정기간 답변 또는 응답이 없을 시 임용이 제한될 수 있음
- 전형별 합격자는 지원서 접수 사이트를 통해 발표하며, 합격자 발표 시 다음 전형의 세부일정, 장소, 준비물 등을 확정하여 안내 예정
 - 면접전형 응시자의 경우 **공인신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 국가보훈등록증 등)을 반드시 지참하여야 하며, 이를 지참하지 않을 경우 응시가 제한됨**
 - 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 채용사이트 등을 통해 안내할 계획임
- 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없음
- 우리 공단 인사규정상 임용 결격사유에 해당할 경우 합격이 취소되며, 이로 인한 책임은 본인에게 귀속됨(임용결격 사유 : 별첨1 참조)
- 최종합격자는 결격사유 확인 등 절차를 거쳐 '26. 5. 21.(목)부터 근무 예정
- 우대사항 원본서류에 한해 채용서류 반환 가능하며(온라인으로 접수한 지원서 등은 채용서류 반환 대상이 아님), 채용절차 중 수집한 정보는 관련 법령에 의거하여 일정 기간 후 파기 조치
- 본 채용의 불합격자 중 채용절차에 관한 이의제기 접수가 필요한 경우, 최종 합격자 발표일로부터 15일 간 '이의제기 신청서'(채용사이트에서 양식 다운로드)를 작성하여 이메일(khj127@hrdkorea.or.kr)로 제출 가능

< 이의신청 처리 제외대상 >

- 동 채용전형 절차와 무관한 문의 및 질의사항
- 이의제기 신청서를 제출하지 않은 단순 질의사항
- 응시자, 시험출제자, 심사위원 등 개인정보와 관련한 정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항
- 타인의 합격 사실과 관련한 이의 신청, 정보 요구 등

○ 채용 관련 문의처

- 채용사이트(<https://hrdkorea.jobnlab.co.kr>) 내 문의게시판

- 한국산업인력공단 인사운영부 : 052-714-8095, 8096

* 지원자격 등 입사지원서 작성과 관련한 내용은 본 공고문 및 지원서 접수 사이트 공지사항을 참고하시고, 가급적 전화 문의 전에 채용사이트 문의게시판을 우선 이용해 주시기 바랍니다.

2026. 3. 23.

한국산업인력공단 이 사 장

【한국산업인력공단 임용 결격사유】

< 임용 결격사유 등 공단 인사규정 >

제24조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 재직기간 중 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 면직은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 삭제
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조의 비위면직자 등으로서 취업제한기간이 경과하지 아니한 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 후 5년이 경과하지 아니한 자

제41조(직권면직) ① 이사장은 직원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 인사위원회의 심의를 거쳐 직권으로 면직할 수 있다.

1. ~ 6. (생략)
7. 채용, 성 관련으로 중대한 비리행위를 발생시켜 형사기소가 되었을 때
8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 확인된 자 또는 공단 채용 시 부정한 방법으로 채용되었을 때

【직무기술서 : 일반행정】

채용분야	청년인턴 (일반행정)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		
			중분류	01.기획사무	02.총무인사	
			소분류	01.경영기획	01.총무	03.일반사무
			세분류	01.경영기획	01.총무	02.사무행정
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ (능력개발) 직무능력 향상을 위한 능력개발전담주치의, 현장맞춤형 체계적 훈련(S-OJT) 등 직업능력개발훈련 지원 및 근로자·기업의 경쟁력 강화를 위한 다양한 훈련사업 지원 ○ (능력평가) 국가기술자격, 국가전문자격, 과정평가형자격, 일학습병행자격 운영 및 개편 등을 통해 산업현장의 수요에 적합한 평가체계 구축 ○ (외국인고용지원) 외국인력 선발 및 도입·체류·귀국지원을 통해 중소기업과 외국인근로자의 동반성장 지원 ○ (해외취업) 해외진출을 희망하는 청년을 대상으로 해외 진출 정보 제공, 연수, 취업알선, 사후관리 등 해외취업의 전 과정 지원 ○ (국가직무능력표준) 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 필요한 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 산업별·수준별로 체계화한 NCS를 산업부문별, 수준별로 개발하여 교육, 훈련, 채용 등의 분야에 확산 및 지원 ○ (숙련기술진흥) 우수숙련기술인 발굴·육성 및 기능경기대회 운영 등 산업에 필요한 숙련기술의 습득 장려 및 기술향상 촉진 ○ (글로벌HRD협력) 국가·국제기구와의 협력을 통한 인적자원개발 분야 우수 제도 벤치마킹 및 우리나라 HRD모델 국제적 전수 					
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 사업별 각종 서류접수 및 자료정리, 사무용 프로그램(한글, 엑셀 등) 및 업무용 프로그램 활용을 통한 업무자료 작성·지원 ○ 캠페인, 회의 등 행사지원, 비품 및 정보보안 등 총무·사무 업무지원 ○ 내·외국인 고객 응대 및 상담 지원, 고객별 요구사항 분석 및 민원 해결 방안 모색 등 					
전형방법	○ 원서접수 → 서류전형 → 면접전형 → 임용등록 → 근무시작					
일반요건	연령	공고문 참조				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	무관				
필요자격	무관					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 능력개발, 능력평가 등 공단 주요 사업에 대한 지식 등 ○ 문서 작성·관리에 대한 지식, 회의 및 행사기획·운영에 대한 지식·방법 등 ○ 업무수행에 필요한 규정 및 지침에 대한 이해, 온·오프라인별 업무 서류 접수 요령, 문서기안 절차 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단 사업 관련 제도·자료 분석 능력, 법규 등 관련 제 규정 해석·적용 능력 ○ 문서분류 및 관리 능력, 사무용·업무용 프로그램 활용 능력, 사무기기 및 모바일 어플 활용 능력, 회의내용 이해 및 처리 능력 ○ 대인관계 능력, 고객니즈 파악방법, 효율적인 협상 방법, 의사소통 방법 등 					
직무 수행태도	○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 고객지향적인 사고, 업무규정 준수, 상호업무협조 노력 및 구성원 지원 의지, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등					
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원 관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색					

* 면접전형 시에는 상기 직무의 필요지식, 기술, 직무수행능력태도 위주로 평가 예정

[별첨3]

자기소개서(체험형 청년인턴)

<p>1. 우리 공단 체험형 청년인턴에 지원하게 된 동기와 인턴 기간 동안 담당 업무를 어떻게 수행하고자 하는지 구체적인 실행계획을 서술하여 주십시오. (400~600자로 작성)</p>
<p>2. 우리 공단의 주요 사업 중 가장 관심을 가지고 있는 분야를 한 가지 선정하고, 해당 사업에 관심을 가지게 된 이유와 인턴으로서 배우고 싶은 점을 중심으로 서술하여 주십시오. (400~600자로 작성)</p>
<p>3. 공동의 목표 달성을 위해 타인과 협업했던 경험 중 갈등 또는 어려움이 발생했던 사례를 제시하고, 이를 해결하기 위해 본인이 수행한 역할과 의사소통 방식, 그 결과를 중심으로 서술하여 주십시오. (400~600자로 작성)</p>
<p>4. 공공기관 근무자로서 요구되는 책임감, 성실성, 청렴성 중 한 가지를 선택하여 그 중요성에 대한 본인의 생각을 서술하고 이를 실천하기 위해 노력했던 경험 또는 실천방안을 서술하여 주십시오. (400~600자로 작성)</p>

채용 절차별 주요 질의사항

□ 입사지원

Q. 입사 지원 시, 거주지에 따라 지원을 해야 하나요?

- 일반행정(일반) 지원자 : 지원자의 거주지, 근거지 등에 상관없이 **본인이 근무를 희망하는 모집단위에 지원**해주시면 되며, 최종 합격 시 해당 기관으로 출·퇴근이 가능해야 합니다. 다만, 사택을 별도 제공하지 않으니 개인의 정주여건을 고려하여 지원해주시기 바랍니다.
- A. - 일반행정(서울1·2, 인천, 부산, 울산, 부산권역) 및 일반행정(장애) 지원자 : 임용등록 기간 혹은 최종 합격 발표 이후 **희망 근무지를 조사할 예정**이며, 이를 **고려하여 배치할 예정**입니다. 다만, 지원현황과 기관 사정에 따라 **희망 근무지 외 다른 기관에 배치될 수** 있습니다.

Q. 모집분야 중복 지원이 가능한가요?

- 같은 공고 내 **중복 지원은 불가**하며, 중복 지원 확인 시 **모든 지원서는 무효** 처리 되오니 중복 지원에 따른 불이익이 없도록 지원에 참고 바랍니다.

A.

	지원내역	지원가능 여부	비 고
예 시	청년인턴(일반_강원지사) ↔ 청년인턴(일반_서울1권역)	X (불가능)	중복, 모든 지원서 무효
	청년인턴(일반_부산지역본부) ↔ 청년인턴(장애_전국단위)	X (불가능)	중복, 모든 지원서 무효

Q. 다른 모집단위에서 합격자 미달이 발생할 경우 추가합격이 있나요?

- A. - 각 모집단위별 합격자가 당초 채용예정인원에 미달할 경우, 타 모집단위의 예비합격자를 **추가합격** 처리하지 않습니다.

Q. 입사 지원 시, 추가 유의사항이 있나요?

- A. - 지원서는 임시저장 후 **꼭 최종 제출까지** 해주셔야 하며, **미제출 시 해당 지원서는 무효** 처리됩니다. 또한, **최종 제출 이후 수정, 삭제가 불가**하니 신중히 지원 부탁드립니다. 입사 지원 마감일에는 일시적으로 서버가 느려질 수 있는 점 유의해 주시기 바랍니다. 지원서 마감 이후에는 추가제출 등이 불가하니 여유를 두고 입사 지원을 완료하시기 바랍니다.

Q. 우대사항을 잘못 기재했는데, 불합격 처리되나요?

- A. - 우대사항 잘못 기재 시, **해당 우대사항에 대한 가점 미부여 등이 적용됨**을 안내드리며, 이로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있으니 입사 지원 시 **꼼꼼하게 확인**하시어 지원 부탁드립니다.

Q. 현재 고등학교 3학년 재학생도 지원이 가능한가요?

A. - 임용예정일을 기준으로 「청년고용촉진특별법」에 따른 만 15세 이상 만 34세 이하인 자에 해당하는 지원자의 경우 가능합니다. 다만, 만18세 미만인 연소자의 경우 근로기준법 등 관련법령에 따라 근로시간 등 조정될 수 있습니다.

Q. 현재 군 복무 중인 경우, 입사 지원이 가능한가요?

A. - 채용공고 내 '지원자격'에 따라 임용일 전 전역예정자 및 임용 즉시 근무가능자, 근무기간동안 전일 근무가 가능한 경우에만 지원하실 수 있습니다.

Q. 타 공기업, 공공기관 청년인턴 유경험자는 지원할 수 있나요?

A. - 타 공기업, 공공기관 청년인턴 유경험자는 지원이 가능하며, 우리 공단 청년인턴 유경험자는 지원이 불가합니다.

□ 자기소개서 작성 관련

Q. 블라인드 공정채용과 관련하여 자기소개서 작성 시 유의사항이 궁금합니다.

- 블라인드 공정채용에 따른 지원서 및 자기소개서 작성 시 유의사항을 아래와 같이 알려드리며, 예시와 같은 블라인드 위반사항 발견 시 감점 등 불이익이 있을 수 있으니 해당 내용을 숙지하시어 작성해주시기 바랍니다.

< 블라인드 위반 관련 주요 유의사항 >

구 분	내 용	위반 예시
연령	생년월일 혹은 연령 유추가 가능한 내용 기재	· 2020년에 ○○대학교에 입학하여 ~ · 25살 지원자 김○○입니다.
출신지	출신(출생)지역 기재	· 울산에서 태어나 평생을 자라왔으며 ~ · 인천지역 토박이로 태어나 ~
가족 관계	가족관계(친인척) 유추가 가능한 내용 기재	· 인사운영부에서 근무하시는 아버지 밑에서 ~ · 한국산업인력공단에 재직 중인 형제자매 ~
학력	출신학교명 기재	· 한국대학교 건축학과를 졸업한 저는 ~ · 산업고등학교 동아리 회장으로서 ~

A. **< 블라인드 위반 관련 주요 유의사항 >**

구 분	내 용	위반 예시
성별	성별 유추가 가능한 내용 기재	· 제가 형(누나, 언니, 오빠)으로서 ~ · 의경(카투사, 의경, 병사)으로 근무하며 ~ * 의무복무(병)는 남성만 가능하기 때문에 성별이 드러나지 않는 군경력(육군, 장교, 부사관 등)은 기재 가능
신체 조건	본인의 신체조건 유추가 가능한 내용 기재	· 175cm가 넘는 키를 이용하여 ~
혼인 여부	혼인여부 유추가 가능한 내용 기재	· 배우자와 함께했던 ~ 경험을 통해 · 주말부부로 ~
종교	본인의 종교를 직접적으로 드러내는 내용 기재	· 교회 청년부로 활동하며 ~ · 성당에서 미사를 드리며 ~

- 경력 또는 경험 사항에 대한 내용 기재 시 불필요한 기관명 언급은 자제 부탁드리며(필요 시 ○○공공기관, □□공사, △△기업 등으로 기재 요망), 본인이 경험한 업무 등을 중심으로 기재 바랍니다.

□ 합격자 발표 관련

Q. 채용 결과 이의신청 절차가 궁금합니다.

- A.
- 우리 공단은 최종합격자 발표일로부터 15일 이내 금회 채용에 대한 이의신청을 받고 있으며, 사실관계 확인 후 이메일 등을 통해 회신을 드리고 있습니다.
※ 금회 채용과 무관한 질의사항, 개인정보 등 타 법령에 저촉되는 경우 및 이에 준하는 사항은 답변하지 않습니다. (신청서 내 유의사항 참고)
 - 채용 결과 이의신청을 원하는 지원자께서는 채용공고 내 '[붙임 1] 채용 이의신청서' 서식 작성 후, 공단 인사운영부 채용 담당자에게 문의해주시기 바랍니다.

Q. 제출했던 증빙서류 원본을 반환받고 싶습니다.

- A.
- 우리 공단은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 우대사항 원본 서류에 한해 채용서류 반환을 진행하며, 반환 청구일로부터 14일 이내 반환요구서류를 우편으로 송부드리고 있습니다.
※ 확정된 채용대상자는 제외되며, 온라인으로 접수한 지원서 등은 채용서류 반환 대상이 아님
 - 채용서류 반환을 원하는 지원자께서는 채용공고 내 '[붙임 2] 채용서류 반환 청구서' 서식 작성 후, 공단 인사운영부 채용 담당자에게 문의해주시기 바랍니다.

Q. 유선상으로 합격 여부를 확인할 수 있나요?

- A.
- 채용 전형별 합격 여부는 지원서 접수를 진행했던 채용사이트(온라인)에서 개별로 공고되며, 별도 유선이나 문의 게시판 등을 통해 지원자 개인의 합격 여부를 안내하지 않으니 이 점 참고 부탁드립니다.

□ 채용 관련 문의처

담당부서	한국산업인력공단 인사운영부
온라인	채용 홈페이지 내 문의게시판
이메일	kyuri14@hrdkorea.or.kr / khj127@hrdkorea.or.kr
전화번호	052-714-8095, -8096
주소지	(우 44538) 울산 중구 중가로 345 한국산업인력공단 5층 인사운영부

※ 지원서 및 자기소개서 작성 등과 관련한 내용은 본 공고문 및 지원서 접수 사이트를 참고하시기 바라며, 문의 사항은 “문의 게시판”을 우선 이용하여주시기 바랍니다.



최고의 인적자원개발 파트너 한국산업인력공단과
밝은 미래를 함께할 인재들의 많은 지원 부탁드립니다. :)

[붙임 1] 채용 이의신청서

2026년도 한국산업인력공단 체험형 청년인턴 채용 이의신청서			
성 명		채용분야	
이메일		연 락 처	
이의신청 내용	육하원칙에 따라 구체적으로 기술		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> 신청인 (인) </div>			

※ 신청 시 유의사항

- 최종합격자 발표일부터 15일 이내 제출해야 합니다.
- 사실관계를 명확히 기재하고 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성 바랍니다.
- 금회 채용과 무관한 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적 재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 및 이에 준하는 사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.

[붙임 2] 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국산업인력공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]